**ПРОЕКТ**

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего, замещающего должность**   
**государственного инспектора межрегионального отдела по надзору за   
гидротехническими сооружениями**

1. **Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного инспектора межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями (далее – начальник Отдела) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере безопасности гидротехнических сооружений.

1.4. Назначение и освобождение от должности государственного инспектора Отдела Управления осуществляется руководителем Управления.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела Управления, непосредственно подчиняется начальнику отдела. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела Управления также подчиняется заместителю руководителя Управления, руководителю Управления.

1.6. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора,в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности начальника Отдела Управления, заместителя Отдела Управления.

1. **Квалификационные требования**

Для замещения должности государственного инспектора Отдела Управления устанавливаются требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела Управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Для замещения должности государственного инспектора Отдела Управления  не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела Управления, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела Управления, включают следующие умения.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела Управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования подготовки «Техносферная безопасность и природообустройство», «Техника и технологии строительства», «Электроэнергетика и электротехника», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Горное дело», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела Управления,должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Конституцию Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ;
7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
8. Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 64-ФЗ «О пожарной безопасности»
9. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
11. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
12. [Кодекс](consultantplus://offline/ref=3E9CD29B15D7633A767FE105424074FE180F1F957D0AE3B8926890B169BCy0J) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
13. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 458 «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1081 «Об утверждении Правил консервации и ликвидации гидротехнического сооружения»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г.   
    № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г.   
    № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2012 г.   
    № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 г.   
    № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2013 г.   
    № 986 «О классификации гидротехнических сооружений»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г.   
    № 490 «О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений»;
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г.   
    № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 г. № 237 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано, а также гидротехнического сооружения, подлежащего консервации, ликвидации либо не имеющего собственника»;
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2001 № 876 «Об утверждении правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения»;
26. Постановление Госгортехнадзора России от 28.01.2002 № 6 «Об утверждении Правил безопасности гидротехнических сооружений накопителей жидких промышленных отходов» (ПБ 03-438-02) (зарегистрирован Минюстом России (16.04.2002 регистрационный № 3372);
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;
29. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденным Приказом Ростехнадзора от 02.10.2015 №394 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016   
    № 41303);
30. Административный регламент исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденным Приказом Ростехнадзора от 24.02.2016 №67 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2016 № 41684);
31. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по определению экспертных центров, проводящих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденныйм Приказом Ростехнадзора от 03.11.2015   
    № 448 (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2016 № 41642);
32. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденным Приказом Ростехнадзора от 03.11.2015 №447 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.03.2016   
    № 41617);
33. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 12.08.2015 №312 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2016 № 40783);
34. Административный регламент исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)», утвержден Приказом Ростехнадзора от 24.02.2015 № 67, (зарегистрирован в Минюсте России 05.04.2016 № 41684);
35. Приказ Ростехнадзора от 19.07.2011 № 480 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2011, рег. № 22520);
36. Приказ Ростехнадзора от 02.07.2012 № 377 «Об утверждении Формы декларации безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений)» (зарегистрирован Минюстом России 23.07.2012, рег.   
    № 24978);
37. Приказ Ростехнадзора от 02.10.2015 № 395 «Об утверждении требований к содержанию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением портовых и судоходных гидротехнических сооружений)» (зарегистрирован Минюстом России 01.12.2015, рег. № 39911);
38. Приказ Ростехнадзора от 03.11.2011 № 625 «Об утверждении Дополнительных требований к содержанию деклараций безопасности гидротехнических сооружений и методики их составления, учитывающих особенности декларирования безопасности гидротехнических сооружений различных видов в зависимости от их назначения, класса, конструкции, условий эксплуатации и специальных требований к безопасности». Зарегистрирован Минюстом России (15.12.2011 регистрационный   
    № 22631);
39. Приказ Ростехнадзора от 02.07.2012 № 377 «Об утверждении формы декларации безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений)» (зарегистрирован Минюстом России (23.07.2012регистрационный № 2497);
40. Приказ Ростехнадзора от 30.10.2013 № 506 «Об утверждении формы акта преддекларационного обследования гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)». Зарегистрирован Минюстом России (06.03.2013 регистрационный № 31533);
41. Приказ МЧС России № 243, Минэнерго России № 150, Минприроды России № 270, Минтранса России № 68, Госгортехнадзора России № 89 от 18.05.2002 «Об утверждении Порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения» (РД 03-521-02) (зарегистрирован Минюстом России 03.06.2002 регистрационный № 3493);
42. Приказ Минэнерго России от 19.06.2003 № 229 «Об утверждении правил технической эксплуатации электрических станций и сетей» (зарегистрирован Минюстом России (20.06.2003 регистрационный № 4799);
43. Приказ Минэнерго России от 13 апреля 2001 г. № 113 « Об утверждении Правил безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций»;
44. «Правила эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений» (утв. Минсельхозпродом РФ 26.05.1998);
45. Положение об Управлении;
46. Иные нормативно-правовыми актами Управления;
47. Иными инструкциями и методическими материалами по направлению деятельности Отдела.

2.2.3. Иные профессиональные знания:

1) общее представление об устройстве гидроэлектростанций и гидротехнических сооружений (далее-ГТС). Назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации;

2) категории ГТС;

3) требования к безопасной эксплуатации ГТС различных категорий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Межрегионального отдела по надзору за ГТС, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) выявление и анализ нарушений федеральных норм и правил в области безопасности ГТС;

2) рассмотрение декларации безопасности и оформление разрешений на эксплуатацию ГТС.

* + 1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела Управления,должен обладать следующими функциональными знаниями**:**

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2)   виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3)   понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4)   институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5)   процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6)   ограничения при проведении проверочных процедур;

7)   меры, принимаемые по результатам проверки;

8)   плановые осмотры;

9)   основания проведения и особенности внеплановых проверок;

10) принципы предоставления государственных услуг;

11) требования к предоставлению государственных услуг;

12) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

13) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела Управления, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

5) оформление и представление отчётной информации;

6) подготовка проектов приказов, распоряжений и уведомлений.

1. **Должностные обязанности**

3.1. Государственный инспектор Отдела Управления в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

12) сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3.3. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.4. По поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Кавказское управление Ростехнадзора.

3.5. Рассматривать устные и письменные обращения граждан и юридических лиц.

3.6. Государственный инспектор Отдела Управления обязан:

1) Проводить проверки (инспекции, мероприятия по контролю) соблюдения юридическими, должностными и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил за соблюдением собственником гидротехнических сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений при их строительстве, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, ремонте, реконструкции, консервации, выводе из эксплуатации и ликвидации, за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений, по результатам проверки оформлять соответствующие документы, в случае выявления нарушений выдавать проверяемой организации предписания об устранении выявленных нарушений;

2) Принимать участие в комплексных проверках и непосредственно производить тематические и общие по единой программе проверки объектов и другие мероприятия по надзору и контролю за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов, норм и правил;

3) Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

4) Рассматривать в пределах своей компетенции все нарушения норм и правил безопасности гидротехнических сооружений и применять к виновным в этом собственникам (эксплуатирующим организациям), другим юридическим и физическим лицам, ведущим хозяйственную деятельность, оказывающую неблагоприятное влияние на безопасность гидротехнических сооружений, меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) Составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в пределах компетенции органов государственного надзора за гидротехническими сооружениями;

6) Давать обязательные для всех организаций предписания о ликвидации нарушений законодательства Российской Федерации в сфере безопасности гидротехнических сооружений;

7) Подготавливать необходимые материалы к рассмотрению дела об административном правонарушении;

8) Участвовать в работе комиссий по расследованию причин аварий и катастроф, а также по приемке в эксплуатацию гидротехнических сооружений или производственных, сельскохозяйственных и других объектов, влияющих на безопасность гидротехнических сооружений;

9) Осуществлять надзор за правильностью технического расследования аварий, несчастных случаев и инцидентов на поднадзорных объектах, достаточностью мер, принимаемых по результатам расследований;

10) Участвовать в расследованиях технологических нарушений на гидротехнических сооружениях;

11) Осуществлять надзор за выполнением противоаварийных мероприятий и предписаний, вынесенных по результатам расследования причин аварий и инцидентов на поднадзорных объектах;

12) Осуществлять постоянный государственный надзор за поднадзорными организациями, владеющими или эксплуатирующими гидротехнические сооружения I класса (Постановление Правительства РФ от 02.11.2013г. №986, Постановление Правительства РФ от 05.05.2012г. №445);

13) Обобщать результаты обследований гидротехнических сооружений, расследований аварий и несчастных случаев за определенный период на поднадзорных объектах;

14) Участвовать в осуществлении взаимодействия с органами управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам предупреждения и ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений и незамедлительном информировании других заинтересованных государственных органов, населения и организаций об угрозе аварий гидротехнического сооружения;

15) Принимать участие в преддекларационных обследованиях гидротехнических сооружений объектов энергетики, промышленности, водохозяйственного комплекса;

16) Участвовать в формировании информационных данных для ведения Российского регистра гидротехнических сооружений объектов энергетики, промышленности, водохозяйственного комплекса;

17) Рассматривать декларации гидротехнических сооружений III, IV классов составляемых на стадии эксплуатации, консервации и ликвидации;

18) Участвовать в выдаче разрешений на эксплуатацию поднадзорных гидротехнических сооружений III, IV классов;

19) Участвовать в согласовании правил эксплуатации гидротехнических сооружений;

20) Проводить проверки реализации запланированных паводковых мероприятий, а также готовности служб поднадзорных организаций к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на гидротехнических сооружениях;

21) Участвовать в аттестации и проверке знаний руководителей и специалистов, осуществляющих деятельность в области безопасности гидротехнических сооружений объектов энергетики, промышленности и водохозяйственного комплекса;

22) Осуществлять надзор за обеспечением необходимого уровня квалификации работников, обслуживающих гидротехнические сооружения;

23) Разъяснять порядок исполнения государственных функций при телефонных, письменных и устных обращениях лиц, эксплуатирующих гидротехнические сооружения, оказывать консультации по:

* перечню документов, необходимых для регистрации, перерегистрации, исключения и внесения изменений в государственный реестр гидротехнических сооружений;
* местонахождению согласующего и регистрирующего органа;
* времени приема и выдачи документов;
* срокам исполнения государственной функции;
* принципам идентификации гидротехнических сооружений;
* порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при исполнении государственной функции;

1. Рассматривать заявления граждан и письма предприятий, организаций и учреждений по вопросам безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений;
2. Составлять отчеты о выполненной контрольной и надзорной деятельности;
3. Непрерывно повышать свой уровень знаний, своевременно изучать нормативные документы, руководящие документы, приказы и распоряжения Ростехнадзора и Управления;
4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию и хранению архивных документов, образовавшихся в результате его деятельности;
5. Осуществлять внесением результатов контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных организаций в ФГИС «Единый реестр проверок» (акт проверки в течении 5 рабочих дней, постановление в течении 3 рабочих дней). Осуществляет контроль за исполнением постановлений.

**4. Права**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор Отдела Управления имеет право на:

4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

4.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

4.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

4.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

4.9. Защиту сведений о гражданском служащем;

4.10. Должностной рост на конкурсной основе;

4.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

4.12. Членство в профессиональном союзе;

4.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

4.14. Проведение по его заявлению служебной проверки;

4.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

4.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

4.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

4.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.19. Принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

4.20. Использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

**5. Ответственность**

Государственный инспектор Отдела Управления несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. За не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.

5.4. За причинение материального, имущественного ущерба.

5.5. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.6. За несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.7. Совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

5.8. За несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции.

5.9. Нарушение положений настоящего должностного регламента.

**6. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения**

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.1.1. Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции.

6.1.2. Запрашивания информации, сведений, материалов и отчетов у должностных лиц структурных подразделений Управления.

6.2. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.2.1. Осуществления проверки правильности проведения технических расследований инцидентов, аварий на гидротехнических сооружениях, а также проверки достаточности мер, принимаемых по результатам таких расследований.

6.2.2. Организации проведения мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений.

6.2.3. Выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах.

6.2.4. Реализации полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Управления, а именно:

6.2.4.1. Составления протоколов об административных правонарушениях;

6.2.4.2. Применения меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде временного запрета деятельности;

6.2.4.3. Рассмотрения дел об административных правонарушениях.

**7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Государственный инспектор Отдела Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

* федеральных целевых программ, региональных (ведомственных) нормативно-технических и методических документов по направлениям надзорной деятельности Управления в пределах своей компетенции;
* запросов в Ростехнадзор, органы власти, организации, предпринимателям без образования юридического лица;
* ответов на запросы Ростехнадзора, органов власти, организаций, граждан;
* приказов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела Управления;
* ежемесячных планов работы отдела;
* отчетов о работе отдела;
* рапортов, докладных записок по деятельности Отдела Управления;
* актов и предписаний по результатам проведенных целевых и комплексных обследований подконтрольных предприятий;
* протоколов и удостоверений по результатам участия в аттестации (проверки знаний) руководителей, специалистов и рабочих организаций, подконтрольных Отделу Управления;
* протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;
* документов по результатам учета технических устройств: паспортов, журналов учета, заявлений владельца;
* предложений по совершенствованию работы Отдела Управления, установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;
* и других документов в установленной сфере деятельности Отдела Управления.

7.2. Государственный инспектор Отдела Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

* ежемесячных планов своей работы;
* отчетов о своей работе;
* ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела Управления;
* решения по утверждению (отказе в утверждении) деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений III, IV класса, составляемых на стадии эксплуатации, консервации и ликвидации;
* распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
* в выдаче разрешений на эксплуатацию поднадзорных гидротехнических сооружений III, IV класса;
* в формировании информационных данных для ведения Российского регистра гидротехнических сооружений объектов энергетики, промышленности, водохозяйственного комплекса;
* в согласовании (отказе в согласовании) правил эксплуатации гидротехнических сооружений;
* в согласовании (отказе в согласовании) инструкции о порядке ведения мониторинга безопасности гидротехнических объектов накопителя промышленных отходов (хвостового (шламового) хозяйства) предприятия.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Взаимодействие государственного инспектора Отдела Управления с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Ростехнадзора**

Государственный инспектор Отдела Управления оказывает следующие государственные услуги: утверждение деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений III, IV класса, составляемых на стадии эксплуатации, консервации и ликвидации, выдачи разрешений на эксплуатацию ГТС III, IV класса, согласования правил эксплуатации ГТС.

**11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно

выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг.